

**Акционерное общество
«МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14»**

**УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14»**

Елисеев Д.С.



«31» марта 2026 г.

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**Москва
2026 г.**

Самообследование Акционерного общества «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» (далее – Общество) проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности». Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводилось генеральным директором АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» Елисеевым Д.С. в форме анализа.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Образовательную деятельность Акционерное общество «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» осуществляет на основании Лицензии Департамента образования и науки города Москвы на осуществление образовательной деятельности (Лицензия № Л035-01298-77/00180164 от 19 июля 2021 г.).

Общество реализует:

1. дополнительные профессиональные программы:

- программа повышения квалификации.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Общества, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Общества, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14»

Общество руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Уставом Акционерного общества «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14».

Официальное наименование образовательной организации

- Полное наименование образовательной организации на русском языке: Акционерное общество «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14»
- Сокращенное наименование образовательной организации на русском языке: АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14».

Дата создания образовательной организации: 05.02.2021 г.

Место нахождения образовательной организации ее филиалов (при наличии): 107078, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Красносельский, Орликов пер., д.5, стр.3, этаж 6, помещ. I, ком.45Ч, каб.634
Филиалы у образовательной организации отсутствуют.

Телефон: 8-495-504-09-98

Сайт: <http://m-ordynka14.ru/>

E-mail info@m-ordynka14.ru

Целью деятельности и принципом стратегического развития Общества, является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в области управления охраной труда и пищевой безопасностью на производстве.

Для достижения обозначенных целей Общество осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с образовательной лицензией и Уставом:

- реализация программы дополнительного профессионального образования в области охраны труда на пищевом производстве и системы менеджмента безопасности пищевой продукции ХАССП и практики ее внедрения в организации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов (рабочих учебных планов);
- определение списка учебных материалов и пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляется в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

Вывод:

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» соответствует действующему законодательству и Уставу учреждения.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14»

Органами управления АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» является:

- Общее собрание акционеров
- Совет директоров
- Генеральный директор.

Общее собрание акционеров является высшим органом управления Общества.

К компетенции Собрания относятся:

- Внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение Устава Общества в новой редакции.
- Реорганизация Общества.
- Ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- Избрание членов совета директоров Общества и досрочное прекращение их полномочий.
- Определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями.
- Увеличение уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций.
- Увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций.
- Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных Обществом акций
- Избрание членов Ревизионной комиссии Общества, досрочное прекращение их полномочий.
- Утверждение аудиторов Общества.
- Выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала полугодия, девяти месяцев отчетного года
- Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества;
- Распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением выплаты (объявления) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года) и убытков общества по результатам отчетного года.
- Определение порядка ведения Собрания.
- Избрание членов счетной комиссии и досрочное прекращение их полномочий.
- Дробление и консолидация акций.

- Принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных главой X Закона.
- Приобретение Обществом размещённых им акций в целях уменьшения уставного капитала Общества в порядке, предусмотренном п. 1 ст. 71 Закона.
- Принятие решения об участии в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций.
- Утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества.
- Передача полномочий единоличного исполнительного органа Общества по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему).
- Принятие решения об обращении с заявлением о делистинге акций Общества и (или) эмиссионных ценных бумаг Общества, конвертируемых в его акции.
- Утверждение и изменение правил и регламента проведения заседаний Совета директоров.
- Решение иных вопросов, предусмотренных Законом.

Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества. В компетенцию Совета директоров входит решение вопросов общего руководства деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Законом к компетенции Собрания.

К компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

- Определение приоритетных направлений деятельности Общества.
- Созыв годового и внеочередного Собраний, за исключением случаев, предусмотренных п. 8 ст. 55 Закона.
- Утверждение повестки дня Собрания.
- Установление даты определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в Собрании, и другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров Общества в соответствии с положениями главы VII Закона и связанные с подготовкой и проведением Собрания.
- Размещение Обществом дополнительных акций, в которые конвертируются размещенные Обществом привилегированные акции определенного типа, конвертируемые в обыкновенные акции или привилегированные акции иных типов, если такое размещение не связано с увеличением уставного капитала Общества, а также размещение Обществом облигаций или иных эмиссионных ценных бумаг, за исключением акций.
- Определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения или порядка ее определения и цены выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Законом.

- Приобретение размещенных Обществом акций, облигация и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Законом.
- Назначение Генерального директора Общества, применение к нему дисциплинарных взысканий и досрочное прекращение его полномочий.
- Рекомендации по размеру выплачиваемых членам Ревизионной комиссии вознаграждений и компенсаций, определение размера оплаты услуг аудитора.
- Рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты.
- Использование резервного фонда и иных фондов Общества.
- Утверждение внутренних документов Общества, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено Законом или Уставом Общества к компетенции иных органов Общества.
- Создание филиалов и открытие представительств Общества, а также прекращение их деятельности.
- Назначение руководителей филиалом и представительств Общества, досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение выдаваемых им доверенностей.
- Принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных главой X Закона.
- Утверждение Регистратора Общества и условия договора с ним, а также расторжение договора с ним.
- Принятие решения о создании фондов Общества и их ликвидации.
- Утверждение Решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг и Проспекта ценных бумаг.
- Утверждение условий договора с управляющей организацией (управляющим) в случае передачи им полномочий Генерального директора Общества.
- Определение рыночной стоимости имущества, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством данное полномочие отнесено к компетенции иных органов.
- Утверждение годовых планов Общества, его организационной структуры и сметы на содержание исполнительного органа Общества.
- внесение изменений и дополнений в Устав Общества в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 статьи 12 Закона.
- Принятие решений об участии и прекращении участия Общества в других организациях за исключением случаев, указанных в подпункте 19 п. 10.2 Устава Общества
- Принятие Решения о приобретении, отчуждении и залоге акций (долей в уставных капиталах) иных обществ.
- Утверждение организационной структуры управления Обществом.

- Обращение с заявлением о листинге акций Общества (за исключением привилегированных акций всех типов) и (или) эмиссионных ценных бумаг Общества, конвертируемых в акции Общества.
- Утверждение заключений о крупных сделках.
- Иные вопросы, предусмотренные Законом и Уставом Общества.

Постоянно действующим единоличным исполнительным органом управления Обществом является *Генеральный директор*.

Генеральный директор назначается Советом директоров сроком на пять лет и может переназначаться неограниченное число раз. Совет директоров вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора и назначении нового Генерального директора.

К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, Законом или Уставом Общества отнесенных к компетенции Собрания или Совета директоров.

Генеральный директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями Устава. Генеральный директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно.

После назначения Генерального Директора Общества с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

Генеральный Директор:

- Без доверенности действует от имени Общества, представляет его интересы.
- Совершает сделки от имени Общества в установленных Законом и Уставом пределах.
- Обеспечивает выполнение решений Собрания и Совета директоров Общества.
- Распределяет обязанности между заместителями Генерального директора.
- Принимает на работу и увольняет с работы в соответствии с ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка работников Общества, заключает с ними трудовые договора (контракты), принимает к работникам меры поощрения и накладывает на них взыскания.
- Назначает на должность главного бухгалтера и своих заместителей, а также досрочно прекращает их полномочия.
- Открывает Обществу счета в банках и других кредитных учреждениях.
- Выдает доверенности (в том числе с правом передоверия) заместителям, руководителям подразделений, филиалов, представительств, другим сотрудникам Общества, а также иным третьим лицам на право представления интересов Общества,

заключение договоров (контрактов, соглашений). осуществление иных действий от имени Общества;

- Рассматривает материалы ревизий, проверок филиалов и других подразделений Общества, принимает по результатам рассмотрения этих материалов решения, в том числе о прекращении трудового договора (контракта).
- Принимает решения о привлечении к ответственности (дисциплинарной, материальной) сотрудников Общества.
- Принимает решения о командировании сотрудников Общества.
- Утверждает штатное расписание Общества.
- Представляет Собранию, Совету директоров, Ревизионной комиссии, государственным и иным уполномоченным контролирующим органам в соответствии с законодательством РФ отчеты о результатах деятельности Общества, другую необходимую информацию.
- Разрабатывает и передает на утверждение Совету директоров организационную структуру управления Обществом.
- Утверждает текущие программы производственно-хозяйственной деятельности Общества.
- Обеспечивает в предусмотренных действующим законодательством случаях, подготовку ежеквартальных отчетов эмитента эмиссионных ценных бумаг Общества.
- Обеспечивает подготовку документов, связанных с выпуском Обществом ценных бумаг, в том числе проспекта эмиссии ценных бумаг.
- Утверждает Отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг Общества.
- Осуществляет иные функции и принимает решения по другим вопросам текущей деятельности Общества по поручению Собрания, Совета директоров в соответствии с законодательством РФ, Уставом и другими внутренними документами Общества.

В соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в системе дополнительного профессионального образования и Уставом образовательной организации разработаны локальные акты, регламентирующие работу коллектива Общества по основным направлениям деятельности:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок оказания платных образовательных услуг;
- Порядок оформления, возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между обучающимися и АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14»;
- Положение о дистанционном обучении;
- Правила приема слушателей;

- Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
- Порядок зачета результата освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Порядок выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании и документов об обучении установленного АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» образца, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов;
- Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Положение о порядке доступа обучающихся, получающих платные образовательные услуги, к учебникам и учебно-методическим материалам, электронным образовательным ресурсам;
- Правила внутреннего распорядка и режим дня обучающихся;
- Положение о ВСОКО;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Инструкция по делопроизводству.

Планы работы и направления деятельности Общества соответствуют его функциям.

Вывод:

Система и структура управления в Обществе сформированы в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Организация управления Обществом соответствует требованиям Устава Общества. Деятельность соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Концепция обучения в АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» в своих основных принципах опирается на мировой опыт подготовки специалистов в области охраны труда на пищевом производстве и системы менеджмента безопасности пищевой продукции ХАССП. Наша цель – подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления пищевой безопасностью на предприятии. Эта цель достигается совершенствованием имеющихся и приобретением новых профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения/управления системой охраны труда на пищевом производстве и системы менеджмента безопасности пищевой продукции ХАССП.

В соответствии с лицензией, в настоящее время, в Обществе реализуется следующая структура подготовки обучающихся:

- Программа повышения квалификации

Структура подготовки в программе повышения квалификации была вызвана необходимостью:

- дать качественные базовые профессиональные знания в области охраны труда на пищевом производстве и управления пищевой безопасностью на предприятии.

Реализация образовательных программ в Обществе проходит по следующим формам обучения:

- очная.

Вывод:

Структура подготовки слушателей соответствует лицензионным требованиям, отвечает потребностям рынка труда в области управления пищевой безопасностью на предприятии и оценивается положительно.

Для реализации программы предусмотрено использование следующих форм и методов обучения:

- групповые занятия;
- изучение конкретных ситуаций из практики;
- обсуждение с преподавателем.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы формируется в программе преподавателем самостоятельно, основываясь на доступности того, или иного издания в электронной библиотеке Общества, в сети Интернет или свободной продаже.

Программа и требования к выпускным итоговым испытаниям

Программа итоговой аттестации разрабатывается преподавателями Общества и утверждается генеральным директором.

Содержание итоговых испытаний соответствует требованиям по специальности и характеризует уровень подготовки будущего специалиста, его готовность к самостоятельной практической деятельности.

Учебно-методическая литература

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в Обществе включает в себя: электронный библиотечный фонд, собственные учебно-методические материалы. Главной задачей электронной библиотеки Общества является обеспечение учебного процесса учебной и дополнительной справочной литературой и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей обучающихся в информации.

Анализ библиотечного фонда в ходе самообследования показал, что библиотека располагает достаточной учебной, справочной и методической литературой по программам, реализуемым в Обществе.

Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Анализируя данные о преподавательском составе Общества, комиссия пришла к выводу, что основные показатели, касающиеся кадрового обеспечения образовательного процесса в Обществе, соответствуют лицензионным и аккредитационным нормативам и требованиям

Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Для всех видов аудиторных занятий один академический час устанавливается продолжительностью в 45 астрономических минут.

В Обществе предусмотрены основные виды учебных занятий: лекция, практические занятия, консультации (индивидуальные и групповые), самостоятельная работа. Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи обучающимся в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине или предмету.

Все виды учебных занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения обучающимися. В Обществе используются различные формы и методы проведения учебных занятий (бизнес-тренинги на решение практических задач на производстве, проектные формы обучения) с учетом специфики преподаваемой дисциплины.

В целях определения результатов освоения программ итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями, которые создаются Обществом.

Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников Общества.

Выводы:

Анализ и изучение организации учебного процесса в Обществе свидетельствует о том, что в нем созданы соответствующие условия для реализации содержания и структуры качественной подготовки слушателей или обучающихся.

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Основные усилия коллектива Общества в области качества образования направлены на достижение поставленных целей и включают следующие тезисы:

- непрерывное улучшение качества образовательной деятельности;
- обеспечение высокой квалификации и мотивации преподавательского персонала.

Общие выводы:

В целом деятельность Общества организуется в соответствии с основными нормативными документами, содержание и организация образовательного процесса соответствуют требованиям. Все лицензионные показатели соблюдены.